



Омгцаи кцалов

ТОНШАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2005

№ 95

«О создании информационно –
компьютерного центра « Детям
села» на базе Пижемской детской
библиотеки – филиала
Тоншаевской централизованной
библиотечной системы»

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.94 г
– ФЗ « О библиотечном деле»; Закона Нижегородской области от 05.12. 2004
116 – 3 « Об утверждении областной межведомственной программы « Де
чение: 2004 – 2008 годы»

1. Создать на базе Пижемской детской библиотеки – филиала Тоншаевской централизованной библиотечной системы информационно – компьютерный центр «Детям села».

Глава МСУ

А.В. Коновалов

«УТВЕРЖДЕНО»
постановление Тоншаевской
районной администрации
от 12 января 2009 года №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно – компьютерном центре «Компьютошка» Пижемской детской библиотеки – филиал № 02 МУК «МЦБС» Тоншаевского района Нижегородской области

I. Общие положения

1.1 Информационно – компьютерный центр (ИКЦ) входит в структуру Пижемской детской библиотеки - филиал № 02 МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

1.2.Правовой основой ИКЦ являются Федеральные Законы «О библиотечном деле», « Об информации, информатизации и защите информации», Закона Нижегородской области «Об утверждении областной межведомственной программы «Детское чтение: 2004 – 2008 годы», Постановление Главы Тоншаевской районной администрации, Устав МУК «МЦБС», другие нормативные акты, документы, приказы и распоряжения директора МУК «МЦБС», перспективные и текущие планы работы, настоящее Положение.

1.3.ИКЦ координирует свою деятельность с Межпоселенческой Центральной районной детской библиотекой МУК «МЦБС», отделом комплектования и каталогизации МУК «МЦБС» по формированию фонда и по ведению СБА библиотеки, а также по организации справочного и информационного обслуживания.

1.4.Имущество ИКЦ является составной частью единого имущества и хозяйства детской библиотеки и закрепляется на праве оперативного управления.

II. Основные цели и задачи.

2.1 Главной целью информационно – компьютерного центра является наиболее полное удовлетворение потребностей читателей в информационно – компьютерной продукции (информация о мировых информационных системах, обучающих и развивающих играх и т.д.), привитие навыков ее всестороннего использования.

2.2 Организация и ведение информационно – компьютерного обслуживания детей и руководителей детским чтением.

2.3 Организация деятельности посетителей по изучению игровых и обучающих программ.

2.4 Организация деятельности по изучению основ компьютерной грамотности.

2.5 Организация справочно-библиографического обслуживания по информатике и вычислительной технике.

2.6 Организация исследовательской деятельности по проблеме информационно – компьютерного обслуживания читателей.

2.7 Изучение и внедрение инновационного опыта отечественных и зарубежных библиотек по профилю работы центра.

III. Содержание работы

Для выполнения задач центр:

3.1 Разрабатывает программы, планы, организует и контролирует их выполнение.

3.2 Создание ИПС (информационно – поисковую систему) центра:

- Пакеты обучающих и развивающих программ, компьютерных игр;
- Коллекция познавательных компакт – дисков и CD – ROM.
- Фонд книг и журналов по профилю работы центра.

3.3 Организует информационную среду в соответствии с составом читателей и пользователей отдела:

- Рекламные стенды,

- Информационные уголки,
- Консультационный пункт « Вы и компьютер».

3.4 Осуществляет систематическое информационно – компьютерное обслуживание детей и руководителей детским чтением. Выполняет запросы, организует информационно – массовые мероприятия:

- Информ - минутки;
- Часы информации;
- Выставки – просмотры.

3.5 Организует и проводит занятия по основам компьютерной грамотности.

3.6. Изучает и внедряет принципы НОТ и прогрессивные технологии в организацию труда и информационную деятельность.

3.7. Разрабатывает рекламную продукцию, ведет активную массовую пропаганду информационно – компьютерной деятельности библиотеки в местной прессе, с помощью рекламных проспектов, буклетов, организует презентации.

IV. Права

4.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, в соответствии с основными направлениями работы библиотеки и исходя из потребностей пользователей и заключенных договоров.

4.2. Систематически повышать уровень профессиональной квалификации на семинарах, курсах и др.

4.3. Требовать от МУК «МЦБС» содействия во внедрении НОТ и передовых информационных технологий, обеспечения работников безопасными условиями труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм по защите здоровья работников и пользователей, возмещения ущерба, причиненного нарушением правил безопасности производства работ и санитарно-гигиенических норм.

У. Обязанности

5.1. Рассматривать и представлять на утверждение материалы по вопросам планирования, перспектив развития и правил пользования фондом ИКЦ, о результатах деятельности за соответствующие периоды;

5.2. Представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией МУК «МЦБС» в пределах законодательства РФ.

5.3. Контроль за распоряжением имуществом и фондом, закрепленными за ИКЦ на праве оперативного управления, осуществляется администрацией МУК «МЦБС».