

**Краткие временные Правила пользования библиотеками**  
**МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального района**  
**Нижегородской области**  
**(на период выхода из карантина)**

**1. Общие положения**

1.1. Сотрудники и пользователи библиотек МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее- Библиотека) обязаны до момента снятия всех ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID19, соблюдать правила поведения и выполнять требования, обеспечивающие безопасность людей: как персонала, та и посетителей.

1.2. Сотрудники библиотек при обслуживании граждан должны соблюдать Требования, предъявляемые ко всем учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенные в нормативных документах:

- письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»);

- рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1.0178-20. 3.1. «Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

- рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

**2. Меры, способствующие обеспечению социальной  
(санитарной) дистанции в библиотеке**

2.1. Необходимо обеспечить социальное дистанцирование в Библиотеке (расстояние между людьми не менее 1,5 м. и др.) путем:

2.2. 1. Ограничение количества читателей в Библиотеке, одним из следующих способов:

1) предварительная запись на приход читателей в библиотеку (в т. ч. для детей до 14 лет, детей до 10 лет в присутствии родителей или законных представителей), используя электронную или телефонную связь.

- нормативный срок пребывания читателя в библиотеке:

при посещении абонемента до 30 минут;

при посещении читального зала – до 2-х часов

2) ведение системы предварительного заказа книг;

3) ограничение пребывания в библиотеке по времени;

4) оказание услуг вне здания библиотеки. К этому виду работ относятся: организация внестационарных пунктов выдачи, доставка заказанных книг на дом — книгоношество (например, для лиц старше 65 лет, для лиц и детей с ограниченными возможностями

здоровья) с обязательным соблюдением санитарных норм (безопасная доставка или использование средств индивидуальной защиты при передаче изданий);

- 5) продление или снятие ограничений по сроку возврата изданий;
- 6) перевод большинства услуг в онлайн-режим.

### **3. Регулирование потока читателей в библиотеке**

3.1. Для решения этой проблемы на разных этапах выхода Библиотеки из карантина, определяемых Учредителем и руководством Библиотеки, применяются следующие меры:

На первом этапе для пользователей открываются только абонементы взрослых и детских Библиотек, а также помещения библиотек – филиалов

На втором этапе открываются читальные залы в Библиотеках (где они есть).

### **4. Меры, обеспечивающие строгую гигиену пребывания в здании**

4.1. Помещения библиотек обеспечены необходимым оборудованием и материалами:

4.1.1. На входе в Библиотеку и во всех помещениях должны быть дезинфекционные средства в достаточном количестве.

4.2. Необходимо минимизировать передачу документов из рук в руки.

4.3. Должно постоянно осуществляться выявление самых загрязненных и контактных мест в Библиотеке и их постоянная санитарная обработка.

4.4. В течение дня делается санитарная обработка помещения, проветривание помещения.

В случае необходимости осуществляется закрытие библиотеки в середине дня на дезинфекцию (санитарный час).

4.5. Мероприятия по обеспечению личной безопасности сотрудников и посетителей:

4.5.1. Обеспечение сотрудников средствами защиты и дезинфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Обязательное ношение масок и перчаток сотрудниками.

4.5.2. Обязательное измерение температуры и посетителей на входе в библиотеку.

4.5.3. Обязательное ношение масок посетителями. Обязательное использование перчаток посетителями.

4.5.4. Работа в перчатках, в которых посетитель был до прихода в библиотеку, не разрешается. Если заменить перчатки на новые невозможно, ранее использованные перчатки, как и руки, должны быть продезинфицированы. Проблемной является ситуация, когда посетитель имеет нитяные перчатки, эффективная дезинфекция которых невозможна. В этом случае возникает необходимость их замены на неиспользованные.