

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 22.01.2021 № 28

**Устав**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»**  
**Тоншаевского муниципального округа**  
**Нижегородской области**

Нижегородская область  
р.п.Тоншаево  
2021 год

## **1. Общее положение**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту «Учреждение») является бюджетным учреждением.

1.2. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для формирования, хранения, использования фонда библиотек, библиотечного и информационного обслуживания населения.

МУК «МЦБС» является бюджетным учреждением на основании постановления Тоншаевской районной администрации от 13 января 2011 года № 2 «О внесении изменений в постановление Тоншаевской районной администрации от 30 ноября 2010 года № 212 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений (казенное, бюджетное), а также утверждении Перечня муниципальных хозяйств и бюджетных учреждений Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

Полномочия учредителя от имени Тоншаевского муниципального округа осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее по Уставу - «Учредитель»). Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Отдел культуры, туризма и народных художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – «Отдел культуры»). Юридический и фактический адрес Отдела культуры по месту нахождения: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул. Свердлова дом 2а.

Учредителем и собственником имущества МУК «МЦБС» является Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Отношения между Учредителем и МУК «МЦБС», не определенные настоящим Уставом, определяются в Договоре о взаимоотношениях, заключаемом в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: МУК «МЦБС».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, улица Советская, дом 26.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Россия, 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, улица Советская, дом 26.

1.6. МУК «МЦБС» по организационно – правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока и имеет статус юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, собственную символику, лицевые счета в органах казначейства.

1.9. Финансовое обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры на основании заключенного договора или самостоятельно.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету расходов, расчетный счет, обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.11. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа (далее - Отдел), наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления и осуществляет контроль за его использованием.

1.12. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек и на момент государственной регистрации имеет 15 библиотек: Межпоселенческая Центральная районная библиотека, Межпоселенческая Центральная районная детская библиотека, и 13 библиотек - филиалов.

Почтовые адреса МУК «МЦБС»:

- «Межпоселенческая Центральная районная библиотека»: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, улица Советская, дом 26. Сокращенное наименование «МЦРБ».

- «Межпоселенческая Центральная районная детская библиотека»: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, улица Советская, дом 26. Сокращенное наименование «МЦРДБ».

- Пижемская поселковая библиотека – филиал № 1 - Информационно – Компьютерный Центр (ИКЦ): 606930, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Пижма, улица Кирова, дом 45 «а».

- Пижемская детская библиотека – филиал № 2 - Информационно – Компьютерный Центр (ИКЦ): 606930, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Пижма, улица Кирова, дом 45 «а».

- Шайгинская поселковая библиотека – филиал № 3 – Информационно – Компьютерный Центр (ИКЦ): 606940, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Шайгино, улица Вокзальная, дом 20.

- Большеселковская сельская библиотека – филиал № 4 – Сельский информационный центр (СИЦ): 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большие Селки, улица Школьная, дом 16.

- Большекувербская сельская библиотека – филиал № 5 - Сельский информационный центр (СИЦ) «Библиотека – информационный центр марийской культуры»: 606942, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, улица Центральная, дом 11 «а».

- Заречная сельская библиотека – филиал № 6 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606935, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Буреполом, улица Комсомольская, дом 8а .

- Кодочиговская сельская библиотека – филиал № 7 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606944, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Кодочиги, площадь Центральная, дом 1.

- Ширтинская сельская библиотека – филиал № 8: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Ширта, улица Молодёжная, дом 26.

- Ошарская сельская библиотека – филиал № 9 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606940, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Кировский, улица Клубная, дом 3.

- Одошнурская сельская библиотека – филиал № 10 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606935, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, поселок Шерстки, улица Клубная, д. 6.

- Ошминская сельская библиотека – филиал № 11 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, улица Центральная дом 36 Д.

- Вякшенерская сельская библиотека – филиал № 12 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606941, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Вякшенер, улица Центральная, дом 1.

- Малокаменская сельская библиотека – филиал № 13 - Сельский информационный центр (СИЦ): 606945, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Гагаринское, улица Центральная, дом 2.

1.14. Межпоселенческая Центральная районная библиотека и Межпоселенческая Центральная районная детская библиотека являются главными универсальными библиотеками Тоншаевского муниципального округа, выполняют межпоселенческие функции №131-ФЗ ст. 15 п. 19 и имеют статус особо ценных объектов культуры Тоншаевского муниципального округа. Объединяют, координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные

информационные технологии.

1.15. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно - целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность с действующим Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 01.11.2008 № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства и выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.21. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые ведут к нарушению требований социального библиотечного минимума или создают угрозу сохранению библиотечных фондов, ухудшают качество обслуживания пользователей и нарушают требования охраны труда.

1.22. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая общий доступ пользователей Учреждения библиотечным фондом, а также использования сведений пользователей, читательских запросов, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и совершенствования библиотечного обслуживания.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно - библиотечного обслуживания и удовлетворение универсальных потребностей населения всех муниципальных образований Тоншаевского муниципального округа; сохранение библиотечных фондов как части исторического культурного наследия Нижегородской области.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;

- формирование и хранение единого библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием единого библиотечного фонда;
- обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Тоншаевского муниципального округа на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;



- сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления;

- научно-методическое руководство и координацию работы библиотек, входящих в состав Учреждения;

- повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;

- осуществление издательской деятельности: издание библиографических, информационных, краеведческих материалов межпоселенческого характера;

- предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу и согласованной с Учредителем.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

- издание и продажа методико – библиографических материалов, разработанных сотрудниками Учреждения;

- выполнение копировально – множительных работ по запросам читателей;

- дополнительные справочно – библиографические и информационные услуги;

- получение документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оказание дополнительных услуг (почтовые расходы и др.);

- услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий и т.п.);

- выдача литературы под залог;

- издательская деятельность;

- работа пользователей с компьютерными файлами (копирование материалов на различные электронные носители);

- услуга по работе в сети Интернет;

- самостоятельная работа на ПК;
- компенсация за нарушение сроков возврата книг;
- распечатка материалов по глобальным информационным сетям;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей (в зависимости от сложности);
- услуга по использованию электронной почты.

2.3.2. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

3.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.6. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

3.2.7. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.2.8. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

3.2.9. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

3.2.10. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.2.11. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

3.2.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

3.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения,

не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом начальника Отдела культуры. Сроки полномочия директора Учреждения, а также условия труда, оплаты определяются заключением с ним трудовым договором. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Отдела культуры и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а по имущественным вопросам соответствующему органу по управлению имуществом (Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами).

3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает выполнения текущих и перспективных планов МУК «МЦБС», решений и указаний Управления культуры, принимаемые в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени МУК «МЦБС» договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров;

- пользуется имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключает договоры и другие сделки, выдает доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных Учредителем;

- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- директор определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры,

привлекает по договорам работников и специалистов, не состоящих в штате Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- составляет и предоставляет в Отдел культуры, на утверждение штатное расписание, смету доходов и расходов;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, указания, обязательные к исполнению всем сотрудникам Учреждения, в пределах своих полномочий;

- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- утверждает планы производственной деятельности Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;

- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- обеспечивает работников безопасными условиями труда, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполняет свои функции во взаимодействии с соответствующими деятельности Учреждения общественными организациями;

- должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству;

- совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МУК «МЦБС» не допускается;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.7. Права и обязанности сотрудников Межпоселенческих Центральные районных библиотек определяются положением о структурных подразделениях и

должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

3.8. Компетенция заместителя (заместителей) Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

3.9. Порядок комплектования работников МУК «МЦБС» и условия оплаты их труда.

Комплектование МУК «МЦБС» кадрами осуществляет Директор на основе штатного расписания в соответствии с законодательством РФ о труде.

Расстановка кадров внутри МУК «МЦБС» находится в компетенции Директора МУК «МЦБС». Отношения работников МУК «МЦБС» и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

3.10. На работу в библиотеки допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-библиотечную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.11. К библиотечной деятельности в МУК «МЦБС» не допускаются лица:

- имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Должностной оклад работнику МУК «МЦБС» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работы, услуг, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. МУК «МЦБС» устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Они определяются приложениями к Коллективному договору: Положением о системе оплаты труда, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда составленной администрацией МУК «МЦБС» совместно с профсоюзом работников культуры Отдела культуры, Положением о премировании и поощрении работников МУК «МЦБС».

3.13.1. Библиотечным работникам МУК «МЦБС» минимальные ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются в размерах предусмотренных законодательством, определяются действующим законодательством по оплате труда и итогам аттестации.

3.13.2. Прием, перевод и увольнение работников МУК «МЦБС» осуществляется директором МУК «МЦБС» в соответствии с действующим законодательством. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора со

специалистами библиотек являются: повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МУК «МЦБС»; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового оговора, регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

3.14. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению государственным имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

3.15. Состав и объем сведений, составляющий служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:



- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать по согласованию с Отделом культуры правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставления пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, а также граждан;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и районных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, кроме документов, отнесенных к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию в соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и согласовывать их с Учредителем и Управлением культуры.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждением;

- предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов; об их составе и наличии конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказывать бесплатную консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования Учреждением;

- предоставлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;

- предоставлять дополнительные библиотечные и сервисные услуги, перечень которых определяется Правилами пользования Учреждением;

- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания или если иное не предусмотрено законом;

- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- отчитываться перед Учредителем, управлением культуры, и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе МУК «МЦБС» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение наделяется имуществом по состоянию на момент учреждения.

Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьих лица (собственника). МУК «МЦБС» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Финансовое обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры на основании заключенного договора или самостоятельно.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МУК «МЦБС» своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляется за МУК «МЦБС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное МУК «МЦБС» его собственником или Учредителем и субсидии, полученные на его содержание;

- субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской

области на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые назначением из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на основании утвержденного учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с районными целевыми программами;

- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники не запрещающие законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе вносить основные фонды в качестве залога, заклада, совершать с ними любые другие сделки, возможным следствием которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения, либо в состав библиотечных фондов в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов от дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

5.7. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящими Уставом.

Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Предел оперативного управления библиотечными фондами устанавливается регламентирующими документами вышестоящего федерального ведомства.

5.8. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

5.9. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги самостоятельно в порядке, установленном действующим Законодательством Российской, утверждает их начальник Отдела культуры.

5.10. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области в соответствии с договором Учредителя, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

5.11. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

5.12. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

5.13. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

5.14. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

5.16. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.18.1. Эффективно использовать имущество.

5.18.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.18.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.18.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5.19. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.20. МУК «МЦБС» самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе округа, открываемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за их достоверность.

МУК «МЦБС» вправе заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг, изготовление продукции, закупку материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах выделенных денежных средств на календарный год.

5.20.1. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в

соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

5.21.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

5.21.2. Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.

5.21.3. Обеспечение мебелью, оборудованием, инвентарём и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

5.21.4. Обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания.

5.22. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией Управления культуры на основе договора.

5.23. Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества осуществляется при калькулированные стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

5.24. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.25. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.26. Налоги и налоговые платежи оплачиваются Учреждение в соответствии с действующим Налоговым законодательством Российской Федерации.

5.27. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены МУК «МЦБС» только с предварительного согласия Учредителя.

МУК «МЦБС» использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Муниципальные задания для МУК «МЦБС», в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Отдел культуры.

Учреждение, являясь бюджетным учреждением, не вправе отказаться от муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тоншаевского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшением объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МУК «МЦБС» Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.28. Средства, не использованные за отчетный период, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

5.29. МУК «МЦБС» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.30. МУК «МЦБС» осуществляет в порядке, определенном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в нежной форме.

5.31. МУК «МЦБС» вправе выступать в качестве муниципального заказчика и заключать муниципальные контракты.

Заключение контракта и иных гражданско-правовых договоров осуществляется



МУК «МЦБС» от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МУК «МЦБС» в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

## **6. Охрана труда и обеспечение безопасности работников**

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

6.1.1. Обеспечить работнику здоровые и безопасные условия труда.

6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6.1.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

## **7. Трудовые отношения работников Учреждения**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

7.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией

Учреждения и утверждает его.

7.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

7.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. По решению органов местного самоуправления

8.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

8.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

8.11. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

8.12. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Устав МУК «МЦБС», новая редакция Устава изменения и дополнения в

него разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива МУК «МЦБС» для внесения его на утверждение Учредителем.

Порядок утверждения Устава определяется положением о порядке утверждения Уставов муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

9.2. Внесение изменений в Устав МУК «МЦБС», новая редакция Устава регистрируются в том же порядке, что и Устав.

9.3. Вносить предложения об изменении и дополнении в Устав вправе Учредитель, и другие органы Управления.

9.4. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию и регистрируется в установленном законодательством порядке.

9.5. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.6. Предыдущая редакция Устава МУК «МЦБС» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.7. Устав подлежит обнародованию в течение 3 – х дней с момента государственной регистрации.

9.8. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав МУК «МЦБС» Директор МУК «МЦБС» должен представить в Отдел культуры копии Устава в новой редакции или копии изменения в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменения Устава в части «Имущество» согласовываются с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тоншаевского муниципального округа.

## **10. Локальные акты**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Устав муниципального бюджетного учреждения

Правила пользования библиотеками МУК «МЦБС»

Поручительство родителей при записи ребенка в библиотеку  
Положение о структурных подразделениях  
Коллективный договор  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Положение об оплате труда  
Положение о стимулировании труда № 1  
Положение о материальной помощи № 2  
Положение о премиальных выплатах № 3  
Приказы и распоряжения Директора Учреждения  
Штатное расписание  
Договор с Учредителем  
Должностные инструкции  
Положение об охране труда  
Руководство краеведческой деятельности МУК «МЦБС»  
Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям МУК «МЦБС»  
Положение об обработке и защите персональных данных работников МУК «МЦБС»  
«Положение о персональных данных читателей МУК «МЦБС»  
Положение о системе независимой оценки качества деятельности  
Другие локальные и нормативные документы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденная постановлением Тоншаевской районной администрации от 10 декабря 2008 года № 148.

Настоящий Устав принят общим собранием трудового коллектива Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная

Библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

(Протокол от 18 января 2021 года №1)

Председатель общего собрания МУК «МЦБС»

/Н.П. Крашенинникова

Секретарь

/Т.М. Федорова